

Digicharter

Maak binnen je organisatie duidelijke afspraken over digitale communicatie



Communicatiekanalen

Welke kanalen gebruiken we voor welke boodschappen?

Omgaan met berichten

Hoe gaan we best om met berichten? Welke vragen bundelen we? Hoe beperken we het aantal mails?



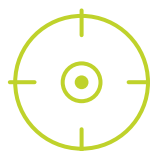
Responstijd

Wanneer verwachten we een antwoord op berichten?



Focus tijdens de werkuren

Hoe zetten we in op focus en zo weinig mogelijk afleiding tijdens het werk?



Pauzes

Hoe zetten we actief in op (micro)pauzes?



Communicatie buiten de werkuren

Hoe zetten we actief in op deconnectie buiten de werkuren? Welke afspraken maken we over mails of andere digitale communicatie buiten de werkuren?



Verlof en deeltijds werk

Hoe worden de vrije dagen en verlofdagen van collega's gerespecteerd?

