

# Digicharter

## Maak binnen je organisatie duidelijke afspraken over digitale communicatie



### Communicatiekanalen

Welke kanalen gebruiken we voor welke boodschappen?

### Omgaan met berichten

Hoe gaan we best om met berichten? Welke vragen bundelen we? Hoe beperken we het aantal mails?



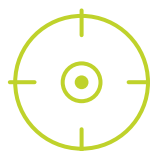
### Responstijd

Wanneer verwachten we een antwoord op berichten?



### Focus tijdens de werkuren

Hoe zetten we in op focus en zo weinig mogelijk afleiding tijdens het werk?



### Pauzes

Hoe zetten we actief in op (micro)pauzes?



### Communicatie buiten de werkuren

Hoe zetten we actief in op deconnectie buiten de werkuren? Welke afspraken maken we over mails of andere digitale communicatie buiten de werkuren?



### Verlof en deeltijds werk

Hoe worden de vrije dagen en verlofdagen van collega's gerespecteerd?

